

カーノ宮崎貸会議室 注意事項

(2019.6.17)

申込み前に必ずお読みください。

- ① ご使用ご希望日 2 か月前の 1 日/10 : 00 からお申込みいただけます。
- ② 什器・備品等の貸し出しは行なっておりません。
- ③ 当会議室は対内的会議使用を想定しています。物販等営業を目的とする用途や、勧誘、外部向けセミナーなどの他、当社が不適合と判断するご使用もお断りします。
- ④ ご使用可能時間は、10:00～18:00 です。料金は鍵の貸出からご返却までの時間を基に、1 時間単位で計算いたします。
- ⑤ 会議室は施錠しております。ご使用開始の前に、カーノ宮崎ビル 9 階/カーノ宮崎運営管理事務所にて鍵をお受け取りください。
- ⑥ 会議室内は禁煙です。また、飲食物の持ち込みは、カーノ宮崎ビル内店舗でご購入されたものに限定して許可いたします。なお、喫煙や外部からの飲食物持ち込みなどルール違反を発見した場合には、即時ご使用を中止していただくとともに、次回のご利用をお断りいたします。（中止までの料金はお支払いいただけます）
- ⑦ 会議室内での音楽の放送、マイクの使用等騒音を発する行為はお断りいたします。
- ⑧ 退室時は、会議室内のレイアウトの復元・清掃・ゴミの持ち帰りを行なってください。
- ⑨ ご使用後は、カーノ宮崎ビル 9 階/カーノ宮崎運営管理事務所へ鍵をご返却ください。その際に料金を現金でお支払いいただけます。

以上の遵守をお願いいたします。